

觀塘官立小學 2022-23 年度 運用「學校發展津貼」計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	推行時間	所需資源	表現指標	評估方法	負責人
聘請後勤支援人員	協助教師處理部分行政工作，包括數據處理、文書處理、財務管理、採購服務和物品、帶領活動及資訊科技技術支援。	聘請 3 位後勤支援人員，支援教師處理部分行政工作。	能夠順利完成各項工作，並提升果效。 能協助老師處理採購物資、訂購服務、財務管理、文書及圖像設計等工作。	9/2022 至 8/2023	$\$ 17,100 \times 12(\text{月}) \times 3$ $\times 1.05$ (薪金連強積金) $= \underline{\$ 646,380}$  <b>總額</b> $= \underline{\$ 646,380}$	能提供專業支援協助學校發展。 減少教師花在行政工作的時間。	平日觀察 以問卷收集全體教師的意見，評估各項工作效能及對教師的實質幫助。	林曼燕 副校長

《學校發展津貼撥款》\$ 785,878

《預算支出》\$ 646,380