

觀塘官立小學 2023-24 年度 運用「學校發展津貼」計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	推行時間	所需資源	表現指標	評估方法	負責人
聘請後勤支援人員	協助教師處理部分行政工作，包括數據處理、文書處理、財務管理、採購服務和物品、帶領活動及資訊科技技術支援。	聘請 4 位後勤支援人員，支援教師處理部分行政工作。	能夠順利完成各項工作，並提升果效。 能協助老師處理採購物資、訂購服務、財務管理、文書、圖像設計及校內外活動等工作。	9/2023 至 8/2024	\$ 19234.79 (薪金連強積金) × 12(月) × 4 = \$923,269.92  總額 = <u>\$923,269.92</u>	能提供專業支援協助學校發展。 減少教師花在行政工作的時間。	平日觀察 以問卷收集全體教師的意見，評估各項工作效能及對教師的實質幫助。	林曼燕 副校長

《學校發展津貼撥款》(預計)\$ 820,0000

《預算支出》 \$923,269.92

Submitted by:

Ms LEUNG Wai-kwan  
Headmistress

Date:

Approved by:

Mr. CHAN Chi-pang  
Chairperson of SMC

Date: