

2025-26 年度運用「學校發展津貼」計劃報告

項目	表現指標	評估方法	檢討	實際表現及建議	負責人
聘請後勤支援人員（文職人員）	✧ 能提供專業支援協助學校發展 ✧ 減少教師花在行政工作的時間	✧ 平日觀察 ✧ 以問卷收集意見，評估各項工作效能及對教師的實質幫助。	✧ 後勤支援人員在協助教師處理文書/非教學工作或運用資訊科技器材時，其表現及工作成效會由教師/校務處主管直接觀察和評估。 ✧ 學期完結前，以問卷評估後勤支援人員的工作能力和態度。 ✧ 透過問卷，評估後勤支援人員能否減輕老師非教學的工作量。 ✧ 根據實際的運作，檢視及協調後勤支援人員的工作安排。	✧ 根據問卷的數據，97%老師認為後勤支援人員（文職人員）能協助老師處理採購物資、訂購服務、財務管理、文書、圖像設計及校內外活動等工作。 ✧ 97%老師同意後勤支援人員能提供專業支援，協助學校發展。 ✧ 有 98%教師認同後勤支援人員有效減少教師花在非教學工作的時間，讓教師專注於教學及輔導學生的工作。 ✧ 根據問卷調查結果，後勤支援人員的整體工作表現，包括工作能力、態度、效率、承擔、接受意見和人際關係達到優和良的等級。 ✧ 大部分老師讚賞後勤支援人員能用心工作、工作認真、有責任感。 ✧ 建議：來年度繼續運用「學校發展津貼」聘請後勤支援人員，協助教師處理非教學工作。	林副校長