

2022-23 年度運用「學校發展津貼」計劃報告

| 項目 | 表現指標 | 評估方法 | 檢討 | 實際表現及建議 | 負責人 |
|----------------|--|--|--|--|------|
| 聘請後勤支援人員（文職人員） | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 能提供專業支援協助學校發展 ◇ 減少教師花在行政工作的時間 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 平日觀察 ◇ 以問卷收集意見，評估各項工作效能及對教師的實質幫助。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 後勤支援人員在協助教師處理文書/非教學工作或運用資訊科技器材時，其表現及工作成效會由教師/校務處主管直接觀察和評估。 ◇ 學期完結前，以問卷評估後勤支援人員的工作能力和態度。 ◇ 透過問卷，評估後勤支援人員能否減輕老師非教學的工作量。 ◇ 根據實際的運作，檢視及協調後勤支援人員的工作安排。 | <ul style="list-style-type: none"> ◇ 根據問卷的數據，98%老師認為後勤支援人員（文職人員）能協助老師處理採購物資、訂購服務、財務管理、文書、圖像設計及校內外活動等工作。 ◇ 95%老師同意後勤支援人員能提供專業支援，協助學校發展。 ◇ 有 93%教師認同後勤支援人員有效減少教師花在非教學工作的時間，讓教師專注於教學及輔導學生的工作。 ◇ 根據平日觀察，後勤支援人員的整體工作表現，包括工作能力、態度和效率均達致「優」或「良」水平。 ◇ 有老師讚賞後勤支援人員能用心工作、效率高、工作認真、有責任感及設計美觀。 ◇ 建議：來年度繼續運用「學校發展津貼」聘請後勤支援人員，協助教師處理非教學工作。 | 林副校長 |