

觀塘官立小學 2024-25 年度 運用「學校發展津貼」計劃

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期效果 | 推行時間 | 所需資源 | 表現指標 | 評估方法 | 負責人 |
|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|---|----------------------------------|---|------------|
| 聘請後勤支援人員 | 協助教師處理部分行政工作，包括數據處理、文書處理、財務管理、採購服務和物品、帶領活動及資訊科技技術支援。 | 聘請 4 位後勤支援人員，支援教師處理部分行政工作。 | 能夠順利完成各項工作，並提升果效。 能協助老師處理採購物資、訂購服務、財務管理、文書、圖像設計及校內外活動等工作。 | 9/2024 至 8/2025 | $\$ 19840.12$ (薪金連強積金) $\times 12(\text{月}) \times 4$ $= \$952,325.76$ 總額 $= \underline{\$952,325.76}$ | 能提供專業支援協助學校發展。 減少教師花在行政工作的時間。 | 平日觀察 以問卷收集全體教師的意見，評估各項工作效能及對教師的實質幫助。 | 林曼燕 副校長 |

預《學校發展津貼撥款》\$815,543.00 《預算支出》\$ 952,325.76(扣除撥款後剩餘款項由 OEP 戶口填補)