



後排左起：鄧慧敏、林靜琪、薛巧妍、郭天誠、陳寶瓊、符海玟、李漢光、吳碧欣、莫紹恒
前排左起：李賜明、彭少嫻、林意洪、秦嘉璐、劉潤霖(頒獎嘉賓)、韓美芝、袁覺亮、馮敏思、鄧笑琴

優良顧客服務獎勵計劃

2016年度第2季「優良顧客服務獎勵計劃」頒獎典禮已於2016年9月27日順利舉行。教育局首席助理秘書長(行政)劉潤霖女士主持頒獎儀式，向得獎者頒發獎狀及紀念襟針，得獎者亦藉此機會與同事分享工作心得。

本季「優良顧客服務獎勵計劃」專業職系得獎者及其獲獎原因如下：

九龍工業學校教育主任 鄧慧敏老師

鄧老師是音樂科科主任。除日常教學工作外，她亦負責統籌校內管樂團及合唱團活動，並安排不同的樂器班及樂理班，供同學課餘參加。鄧老師知悉校內學生大多來自低下階層家庭，在發展音樂潛能方面缺乏支援，因此積極在校內推動音樂活動，讓學生接觸各類音樂，從而啟發其音樂潛能。鄧老師同時擔任生涯規劃組老師，致力幫助有潛質的學生在樂器試中考取所需成績，以符合資格修讀大專院校的音樂學士或副學士課程。鄧老師不但安排各項校內外表演活動，還邀請來自新加坡的學生管樂團到學校交流。這些活動有助學生增強自信心，亦開闊了他們的眼界。鄧老師默默耕耘，在啟發學生的音樂潛能和促進全人教育方面，貢獻良多。

英皇書院助理教育主任 莫紹恒老師

莫老師是通識科科主任及數學科老師。在統籌通識科教學方面，莫老師致力與該科的其他老師保持緊密工作關係，確保課程切合所需，足見他對教學熱誠認真。在剛過去的學年，校內有一名老師放取病假，莫老師主動安排該名老師的學生加入其課堂，確保他們跟上學習進度。對於即將應考香港中學文憑考試的學生，莫老師會特意撥出時間，在長假期安排分組補課，又幫助學生紓緩緊張情緒。為了照顧學生的需要，莫老師經常犧牲午飯或工餘時間，為同學提供特別指導。莫老師積極投入教學，不遺餘力支持學校的工作，既為同學提供優質教育，亦為同儕樹立良好榜樣。

金文泰中學教育主任鄧笑琴老師

鄧老師是視覺藝術科老師，亦是課外活動總負責老師。為提高視覺藝術科的學與教效能，鄧老師引入自主學習，鼓勵學生通過自評、互評、小組學習等，反思學習成果，從而增強學生對學習的信心，擴闊他們的視野。上學年適逢學校90周年校慶，鄧老師擔任校慶活動的總負責老師，統籌了多項大型活動，包括校慶啟動禮、藝術展、開放日等。在籌備假香港中央圖書館舉行的校慶藝術展期間，鄧老師積極聯絡老師、家長及校友，甚至是遠在海外的校友，邀請他們借出作品參展，使展覽內容更加豐富多姿。不論日常教學還是校慶活動，鄧老師均全情投入，表現出色，其敬業樂業的精神，令人敬佩。

上水官立中學助理教育主任林靜琪老師

林老師在校內負責融合教育工作。她協助校方制定校本融合教育計劃，通過相互合作和資源調配，以「全校參與」模式，為有特殊教育需要的學生提供適切和多元化的支援，幫助他們融入校園生活，加強自信心、學習效能及社交技巧。為協助老師識別及支援有特殊教育需要的學生，林老師編備了校本融合教育手冊，載列在制定個別學習計劃時所須注意的事項、轉介個案的流程、教育局的教學資源等。在林老師的帶領下，學校得以為有需要的學生制定個別學習計劃，並積極促進科組合作。結果，這些學生在各方面的表現均有所進步，家長對於學校多年來的支援，亦深表感激。

本季「優良顧客服務獎勵計劃」一般及共通職系得獎單位及其獲獎原因如下：

沙田官立中學文書主任 袁覺堯先生

袁先生是校務處主管，負責督導12名人員，為學校運作提供基礎服務。為優化校園設施，袁先生在學校進行演講室改善工程期間，根據學校要求繪製草圖，改動了演講室的台階和桌椅排列，把數百呎空間改裝為可容納70人的演講室，提供理想場地讓師生交流學習。袁先生又妥善運用經費，為學校添置了活動台階，以便在有蓋操場舉辦時事論壇等活動，從而豐富學生的校園生活。為保障師生安全，袁先生建議在梯級加上防滑膠貼，並在有蓋操場的柱壁鋪上軟墊，以防師生受傷。袁先生校務管理經驗豐富，待人親切，處事認真，是一名非常稱職的模範主管。

聘用及人事組（李漢光先生、林意洪女士、陳寶瓊女士、吳碧欣女士、李賜明女士、薛巧妍女士、王家琪女士、符海玟女士、彭少嫻女士、馮敏思女士及郭天誠先生）

教育局聘用及人事組負責人力資源管理、工作表現管理等工作。過去一年，為加快晉升程序，從而提高同事士氣，聘用及人事組人員分秒必爭，務求在評核期完結後四個月內完成相關的晉升選拔工作。他們的決心和工作成果，近日亦得到公務員敘用委員會肯定。此外，聘用及人事組人員定期出席工會會議，提醒同事認真看待及準時遞交評核報告。聘用及人事組人員工作投入，努力不懈，使人力資源管理工作順暢妥善，備受讚賞。

專業發展及培訓分部二級私人秘書 秦嘉璐女士

秦女士是稱職的私人秘書，她自行設計了一套存檔系統，用以記錄上司的電郵及各樣文件。遇有緊急查詢時，秦女士每能迅速找出相關文件，協助上司作出回應。秦女士熟悉教育局的架構及運作，經常在上司委派職務時給予協助；當上司不在辦公室時，她亦能獨立處事，把工作交予負責同事跟進，以免延誤。由此可見，秦女士辦事積極認真，有效促進分部的順暢運作，其良好的工作態度，亦廣受肯定。

觀塘官立小學助理文書主任 韓美芝女士

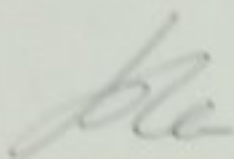
韓女士在校內主要負責財務、人事、校舍及資產管理等工作。儘管職務繁重，韓女士總是積極面對。她經驗豐富，態度熱誠，工作效率超卓。在校舍管理方面，韓女士除適時進行鉛水測試外，還積極安排樹木風險評估，並密切監察外判清潔公司的服務質素，確保校園環境安全衛生。此外，韓女士因應學校需要，購置滅蚊機、防滑地墊、老師座椅、影印機等，確保校園環境優良。韓女士亦樂於承擔額外職務。舉例來說，在慶祝創校55周年的大型活動中，韓女士與其他同事合力為200多名負責表演的同學化妝，雖然這項任務已超出其工作範圍，她仍欣然接受。韓女士專業精神可嘉，又樂於助人，不但深受同事愛戴，而且成為了同儕的模範。

EDUCATION BUREAU

CERTIFICATE OF MERIT
FOR
THE GOOD CUSTOMER SERVICE
AWARD SCHEME

Ms HON Mei-chi

IS AWARDED THIS CERTIFICATE FOR
HER OUTSTANDING PERFORMANCE IN
CUSTOMER SERVICE



Principal Assistant Secretary (Administration)

27 September 2018

首席助理秘書長(行政)



二零一八年九月二十七日

獲頒此獎狀以表彰其服務顧客之優良表現

韓美芝女士

優良顧客服務獎勵計劃獎狀

教育局

