

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	推行時間	所需資源	表現指標	評估方法	負責人
甲、 聘請 後勤支援 人員	協助教師處理部分 行政工作，包括數據 處理、文書處理、財 務管理、採購服務和 物品、帶領活動及資 訊科技技術支援。	聘請 4 位後勤支援 人員，支援教師處 理部分行政工作。	能夠順利完成各 項工作，並提升果 效。 能協助老師處理 採購物資、訂購服 務、財務管理、文 書及圖像設計等 工作。	9/2018 至 8/2019	\$ 15,545 ×12(月)×1 × 1.05 (薪金連強積金) = \$ 195,867 \$ 14,140 ×12(月)×2 ×1.05 (薪金連強積金) = \$ 356,328 \$ 12,720 ×12(月)×1 ×1.05 (薪金連強積金) = \$ 160,272 總額 = \$ 712,467	能提供專業支援 協助學校發展。 教師花在行政工 作的時間有實質 減少。	平日觀察 以問卷收集全體 教師的意見，評估 各項工作效能及 對教師的實質幫 助。 檢視工作指引及 收集數據。	黎月英 湯致能
乙、 成立校隊 乒乓球 籃球 體育舞 排球 游泳	成立校隊。	聘請教練培訓有 潛質的學生。	培養學生在體藝 方面可以得到發 展。	10/2018 至 6/2019	【乒乓球】: \$ 4,288 【籃球】: \$ 7,020 【體育舞】: \$ 11,240 【排球】: \$ 4,500 【游泳】: \$ 21,400 總額 = \$ 48,448	大部份學生對活 動感到興趣，並掌 握基本技巧。 參與學界比賽成 績	課堂觀察 問卷調查 觀賞作品及演出 參與學界比賽	黎月英 李麗貞

甲+乙 → \$ 712,467 + \$ 48,448 = \$ 760,915 (實際支出)

《學校發展津貼》\$ 732,648 (實際收入)

不敷之數 \$ 28,267 由其他撥款補貼