

觀塘官立小學 2019-20 年度 運用「學校發展津貼」計劃_17.7.2019

項目	關注重點	推行計劃	預期效果	推行時間	所需資源	表現指標	評估方法	負責人
聘請後勤支援人員	協助教師處理部分行政工作，包括數據處理、文書處理、財務管理、採購服務和物品、帶領活動及資訊科技技術支援。	聘請 4 位後勤支援人員，支援教師處理部分行政工作。	能夠順利完成各項工作，並提升果效。 能協助老師處理採購物資、訂購服務、財務管理、文書及圖像設計等工作。	9/2019 至 8/2020	$\$ 16,245 \times 12(\text{月}) \times 1 \times 1.05$ (薪金連強積金) $= \underline{\$ 204,687}$ $\$ 14,780 \times 12(\text{月}) \times 3 \times 1.05$ (薪金連強積金) $= \underline{\$ 558,684}$ 總額 $= \underline{\$ 763,371}$	能提供專業支援協助學校發展。 教師花在行政工作的時間有實質減少。	平日觀察 以問卷收集全體教師的意見，評估各項工作效能及對教師的實質幫助。 檢視工作指引及收集數據。	林曼燕 湯致能

《學校發展津貼撥款》\$ 750,226

《預算支出》\$ 763,371

不敷之數 \$ 13,145 由其他撥款補貼

Submitted by:

Ms TSE Po-chu
Headmistress

Date:

Approved by:

Ms HO Kit-ling, Angela
Chairperson of SMC

Date: